**Procedimiento de acompañamiento estudiantil**

**Estudiantes tutores y tutoras Par**

**Definición: serán considerados tutores y tutoras del programa aquellos/as estudiantes de curso superior que realicen, al alero del programa, un acompañamiento individualizado, de carácter semanal, a estudiantes del programa que así lo requieran. Deben asistir previamente a la jornada de capacitación obligatoria para tutores/as UV Inclusiva y mantener calidad de alumno regular.**

**Horas promedio de ejecución: 1.30 horas.**

**Resumen de procedimiento:**

1. **Invitación a estudiantes del programa para ofrecer el acompañamiento a través de llamado telefónico y correo electrónico.**
2. **Coordinación con autoridades de carrera para recomendación de estudiantes tutores/as**
3. **Entrevista de tutor/a con equipo UV Inclusiva**
4. **Inducción Tutores/as UV Inclusiva**
5. **Articulación tutor/a – estudiante**

**Procedimiento de trabajo:**

1. Coordinadora del programa previamente realiza invitación a cada estudiante del programa ofreciendo el apoyo de tutorías par.
2. Estudiantes que solicitan recibir el apoyo completan formulario de inscripción, el cual señala la modalidad de trabajo (de carácter semanal y presencial), y aceptando el compromiso de participación durante todo el acompañamiento.
3. Coordinadora solicita a autoridades de carrera recomendaciones de estudiantes para tutoría par en las asignaturas solicitadas.
4. Las y los estudiantes interesados deben inscribirse como tutores/as en el link facilitado a las autoridades de carrera, adjuntando certificado de alumno regular.
5. Coordinadora **cita a entrevista** a tutores/as inscritos, informa modalidad de trabajo:
6. Al menos un encuentro semanal
7. De modalidad presencial, con posibles excepciones.
8. Duración de entre 60 y 90 minutos por tutoría.
9. Llevar actualizado el registro de apoyo tutorial, el cual contiene la firma del/la estudiante a acompañar. Este debe ser dispuesto en la carpeta drive compartida desde el programa a más tardar el penúltimo día hábil del mes.
10. Ante inasistencias o cambio de sesiones comunicarlas por correo con copia a [uv.inclusiva@uv.cl](mailto:uv.inclusiva@uv.cl)
11. Coordinadora establecerá día y hora fija a la semana conforme a disponibilidad de tutor/a y estudiante.
12. Cada tutor/a debe de firmar el **presente procedimiento** con las indicaciones comprometidas.
13. Se entrega acceso a cápsulas formativas para el acompañamiento a personas en situación de discapacidad.
14. Estudiante tutor/a debe aprobar breve evaluación de las cápsulas compartidas.
15. Se comparte carpeta drive de tutor/a donde se debe disponer de: registros de apoyo tutorial, material realizado y evidencia de las sesiones.
16. Se envía correo de presentación tutor/a – estudiante.

**Evaluación y monitoreo:**

1. Formulario de proceso: se enviará a cada tutor/a y a cada estudiante un formulario sencillo de monitoreo del proceso de acompañamiento, considerando ítems de:
2. Puntualidad
3. Anticipación (de corresponder)
4. Refuerzo de contenidos
5. Duración de la sesión
6. Cumplimiento cantidad de sesiones mínimas
7. Formulario de evaluación: se enviará al final del proceso un formulario sencillo de evaluación de la tutoría realizada, se enviará a tutor/ y estudiante, considerando ítems de:
8. Puntualidad
9. Anticipación (de corresponder)
10. Refuerzo de contenidos
11. Duración de la sesión
12. Cumplimiento de las sesiones mínimas
13. Proyección de continuidad con tutor/-estudiante
14. Proyección de continuidad del acompañamiento con asignatura del semestre siguiente.

**Cierre del proceso formativo:**

1. Cada tutor/a debe realizar una sesión de cierre con cada estudiante e informar que se termina el acompañamiento por dicho semestre.
2. Presentación del trabajo realizado a la coordinación del programa a través de resumen ejecutivo de sesiones realizadas en formato PDF al correo [uv.inclusiva@uv.cl](mailto:uv.inclusiva@uv.cl)

**Rol del tutor/a en el proceso de acompañamiento estudiantil:**

1. **Rol Educador: en el traspaso de conocimientos y herramientas que permitan al estudiante comprender los contenidos de una asignatura específica.**
2. **Rol articulador: tutor/a como intermediario entre profesor/a y estudiante con relación al material que se pueda necesitar para la ejecución de las tutorías (guías, evaluaciones, ejercicios, etc.), siempre a través de la coordinación del programa.**

**Funciones:**

1. Acompañamiento individualizado, de carácter semanal en modalidad presencial, con duración mínima de 60 minutos.
2. Registrar en casa sesión la asistencia en documento físico facilitado por la coordinación del programa, la cual debe contener firma del/la estudiante.
3. Registrar todo documento de la sesión en carpeta drive facilitada por la coordinación del programa.
4. Subir a la carpeta drive el registro de apoyo tutorial de cada penúltimo día hábil del mes firmado por el/la estudiante.
5. Realizar informe ejecutivo al culminar el proceso (fin de semestre) y enviarlo a la coordinación del programa.

**Sistemas de registro:**

1. Carpeta del estudiante con detalle de lo realizado
2. Registro de apoyo tutorial firmada por tutor/a y estudiante

**Compromiso de participación:**

A través del presente formulario, me comprometo firmemente a participar activamente del apoyo que me han ofrecido y que voluntariamente he aceptado. Me comprometo a informar de mis dificultades académicas en el ámbito universitario y a facilitar a mi tutor/a el material de estudio que tenga a disposición. Me comprometo a asistir a las sesiones de forma semanal y en el tiempo indicado. Me comprometo a mantener contacto frecuente con tutor/a que se me ha designado y a justificar mis inasistencias de manera formal a su correo electrónico, con copia a [uv.inclusiva@uv.cl](mailto:uv.inclusiva@uv.cl)

DÍA DE TUTORÍA:

HORARIO:

LUGAR:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] | Acepto conforme |
| [ ] | No acepto |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA TUTOR/A | NOMBRE Y FIRMA ESTUDIANTE |